**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста**

г. Озерск, Челябинской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Семицветик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 01.11.2019г. № 14545, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице заведующего Шелухиной Ирины Петровны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Озерского городского округа 05.10.2015 №2862 именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и родителями (законными представителями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в организации.

1.2. Режим пребывания ребенка в организации:5-дневная рабочая неделя, с 7 часов 00 минут до 18 часов 30 минут с 11,5 часовым пребыванием.

1.3. Ребенок зачисляется в группу - присмотра и ухода

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять услугу по присмотру и уходу.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.. Получать от исполнителя информацию

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с документами регламентирующими права и обязанности ребенка и заказчика.

2.2.4. Находиться с ребенком в учреждении в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.25. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими права и обязанности ребенка и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за ребенком, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами РФ.

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR100688/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu)"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и ребенка.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования:

- учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые связаны с исполнением данного договора;

- общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам организации, другим детям, их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход – 103 руб. (сто три рубля) за один день посещения, в группах дошкольного возраста – 124 руб. (сто двадцать четыре рубля) за один день посещения.

 2.4.3. При поступлении ребенка в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение ребенком учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае перенесенного ребенком заболевания, а так же в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять сведения об этом в адрес исполнителя, а также документы, подтверждающие возможность посещения ребенком образовательной организации (если предоставление таких документов предусмотрено действующим законодательством).

2.4.7. Заблаговременно в письменной форме оповещать исполнителя о планируемом отсутствии ребенка в образовательной организации.

В случае невозможности заблаговременно оповестить исполнителя об отсутствии ребенка, предоставить документы, отражающие причину отсутствия.

Документы, отражающие причину отсутствия, предоставляются после получения их заказчиком или после прекращения обстоятельств, послуживших причиной отсутствия. При не возможности представить документы до момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной отсутствия, заказчик любым доступным для него способом информирует работников образовательной организации (которые осуществляют присмотр и уход за несовершеннолетним в период его нахождения в образовательной организации) о причинах отсутствия ребенка.

2.4.8. Предоставлять достоверную информацию о ребенке (в том числе сообщать информацию о наличии заболеваний, в результате отсутствия сведения о которых может быть причинен вред самому ребенку и (или) другим воспитанникам).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением администрации Озерского городского округа, согласно квитанции и составляет за один день посещения **–** 103 руб. (сто три рубля) за один день посещения, в группах дошкольного возраста – 124 руб. (сто двадцать четыре рубля) за один день посещения. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение «Центр развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ребенка-детский сад № 15 «Семицветик»  (ФИО)

(МБДОУ ЦРР ДС №15) Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинская обл., г. Озерск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мкр. Заозерный, 9 (№, серия, где, когда и кем выдан)

тел. 9-60-29, 9-61-91, 9-60-68 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Шелухина  (Фамилия И.О.)

М.П.

Я **подтверждаю,** что с Уставом МБДОУ ЦРР ДС № 15 и другими документами, регламентирующими права и обязанности ребенка **ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Согласие на обработку персональных данных Обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя отчество заказчика)

**даю согласие**на обработку персональных данных и данных моего ребенка **Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка-Детский сад №15 «Семицветик»,** находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на неограниченный срок, а именно – на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, а также данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу ограниченному кругу лиц (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я уведомлен(а), что случае отзыва мною данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных, а также мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Один экземпляр договора получен на руки

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/