

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ ЦРР ДС №15
Протокол №2 от 11.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от 03.03.2021г. №157

ПРОГРАММА
производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения
противоэпидемических (профилактических) мероприятий в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка-детский сад №15 «Семицветик»

Введение

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №15 «Семицветик» (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1.999 № 52-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 - 07)

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 124 единицы.

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;

➤ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДООУ или других существенных изменениях деятельности ДООУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ. Программа пролонгируется на следующий календарный год.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДООУ;
- перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ДООУ.

Паспорт юридического лица

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №15 «Семицветик» - самостоятельное юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.'

Полное наименование дошкольной образовательной организации (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №15 «Семицветик»
Сокращенное наименование дошкольной образовательной организации (по уставу)	МБДОУ ЦРР ДС№15
Дата создания организации	31.07.2002г.
№. дата приказа (постановления) о создании дошкольной образовательной организации	Постановление Озерского совета депутатов от 31.07.2002г. № 1551

Сведения о реорганизации и переименовании за последние 5 лет	-
Учредитель	Озерский городской округ Челябинской области
Местонахождение дошкольной образовательной организации и филиалов (при наличии) (юридический адрес)	Юридический адрес (место нахождения исполнительного органа): Челябинская обл., г.Озерск, мкр. Заозерный, 9 Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам: Челябинская обл., г.Озерск, мкр. Заозерный. 9 Челябинская область, г.Озерск, ул. Бажова, д. 30
Адреса мест осуществления образовательной деятельности (фактические адреса)	Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам: Челябинская обл., г.Озерск, мкр. Заозерный, 9 Челябинская область, г.Озерск, ул. Бажова, д. 30
Телефон, факс	телефон/факс 8 (35130) 9-60-29
Адрес электронной почты дошкольной образовательной организации	dsl5semiczwetik@yandex.ru
Адрес официального сайта	http://semicvetik15.ru
ФИО. должность руководителя	Шелухина Ирина Петровна, заведующий
ИНН/КПП (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	ИНН 7422030704 КПП 7413001001
Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр	ОГРН: 1027401177430
№ и дата Постановления об утверждении Устава	№2862 от 05.10.2015
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность (серия. №. регистрационный №. лага выдачи, срок действия. № приложения; орган, выдавший лицензию)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 74Л02 №0003814 регистрационный номер 14545 от 01.11.2019. предоставлена бессрочно. Приложение №1.1: Серия 74П01 № 0009856, Министерство образования и науки Челябинской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению
производственного контроля:**

ФИО	должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Шелухина И.П.	заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с
Тимошик Н.В. Гречушникова	заместитель заведующег	• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников

Устинова Т.Н. Ложкина Л.А.	заместитель заведующег	• Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников.
	заведующий хозяйством	• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: -журнал бракеража скоропортящихся продуктов; -журнал бракеража готовой продукции; -журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; -личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН. разработкой и реализацией мер. направленных на устранение нарушений. •Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: -циклическое меню; -журнал бракеража готовой продукции; -журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; -Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. • Ведение журнала аварийных ситуаций • Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации - систем вентиляции

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (пп.1.1-5)	СанПиН 3.5.1378-03
2.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (разделы 1,2,3, п.3.4 с пп.3.4.1 -3.4.1.9, п.3.5 с пп.3.5.1 до 3.5.15)	СанПиН 2.4.3648-20
3.	«Санитарно-эпидемиологические требования, к организации общественного питания населения» (п.разделов с 1 по 6, раздел 8, приложения с 1 по 13)	СанПиН 2.3/2.4 3590-20
4.	«Санитарно-эпидемиологические правила и нормы к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	СанПиН 3.1/2.4.3598-10
6.	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения"	СанПиН 2.1.4.1074-01
7.	Изменения и дополнения .N9 1 к СП 1.1,1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
8.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03
9.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организаций работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07 СанПиН 2.2.2/2.4. 2620-10
10.	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»	СП 3.1/3.3146-13
11.	«Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций»	СП 3.1.2.3117-13
12.	«Профилактика острых кишечных инфекций»	СП 3.1.1.3108-13
13.	«Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом»	СП 3.1.7.2614-10
14.	«Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»	СанПиН 3.2.3215-14

15.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»	СП 3.5.3.3223-14
-----	--	------------------

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность	Периодичность медицинских осмотров	Периодичность гигиенической подготовки и аттестации
1	2	3
Заведующий	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатель, старший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - дефектолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре (бассейн)	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в 2 года
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист	1 раз в год	1 раз в 2 года
Специалист по кадрам, делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Ведущий инженер, специалист по охране труда	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
Повар	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный рабочий	1 раз в год	1 раз в год
Кладовщик	1 раз в год	1 раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
Швея	1 раз в год	1 раз в 2 года
Грузчик	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по производственному контролю**

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения по адресам: мкр. Заозерный. 9 ул. Бажова, 30			
1.	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. - Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	заместитель заведующего заведующий хозяйством
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. - Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). - Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	заместитель заведующего заведующий хозяйством
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. - Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.	заместитель заведующего заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию зданий по адресам: мкр. Заозерный. 9 ул. Бажова. 30			
1.	Состояние подвального помещений детского сада	- Ежемесячный контроль: -функционирования системы теплоснабжения; -функционирование систем водоснабжения, канализации;	заместитель заведующего заведующий хозяйством
2.	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости - заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	заместитель заведующего заведующий хозяйством
3.	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заместитель заведующего заведующий хозяйством

4.	Соблюдение теплового режима в учреждении	- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности - устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июнь-июль). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	заместитель заведующего заведующий хозяйством
5.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	- Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты - Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. - Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с	заместитель заведующего заведующий хозяйством
6.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	- Ежедневный контроль: -соблюдение графика проветривания помещений; -температурного режима в помещениях согласно СанПиН	заместитель заведующего заведующий хозяйством медицинская сестра
7.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения. канализации, сантехприборов: - Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения.	заместитель заведующего заведующий хозяйством
8.	Питьевая вода	- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, а, чашки для питьевого режима). - Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после)	медицинская сестра
9.	Естественное и искусственное освещение	- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год).	заместитель заведующего заведующий хозяйством

Состояние оборудования помещений для работы с детьми по адресам: мкр. Заозерный. 9 ул. Бажова, 30			
1.	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку, соответствовать нормам СанПиН	медицинская сестра
2.	Центры природы	Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: -запрещается содержать ядовитые растения	заместитель заведующего
3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	- Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. - Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН - Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	медицинская сестра
4.	Санитарное состояние ковровых изделий	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. - Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года - Обработка одеял, подушек, матрасов 1 раз в год	медицинская сестра
5.	Постельное белье, салфетки, полотенца	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья. салфеток, полотенец: по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. - Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. - Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю);	медицинская сестра
6.	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов: при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. - Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	заместитель заведующего

**Состояние помещений и оборудования пищеблока
по адресам: мкр. Заозерный. 9
ул. Бажова, 30**

1.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: -системы вентиляции; -приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание	медицинская сестра заместитель заведующего заведующий хозяйством специалист по ОТ
2.	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)	медицинская сестра
3.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	медицинская сестра заместитель заведующего заведующий хозяйством
4.	Маркировка оборудования разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	медицинская сестра заместитель заведующего заведующий хозяйством
5.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	медицинская сестра

Состояние помещений и оборудования прачечной

по адресам: мкр. Заозерный, 9
ул. Бажова, 30

1.	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	медицинская сестра
2.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	заместитель заведующего заведующий хозяйством

3.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц: при повреждении маркировки немедленное обновление	медицинская сестра
Состояние оборудования медицинского кабинета по адресу: мкр. Заозерный, 9			
1.	Оборудование процедурного кабинета	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. - Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).	медицинская сестра
2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	медицинская сестра
3.	Медикаментозные средства	- Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. - Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	медицинская сестра
Состояние оборудования медицинского кабинета по адресу: ул. Бажова, 30			
1.	Оборудование процедурного кабинета	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета: ежедневная уборка, кварцевание. - Исследование материала на стерильность	медицинская сестра
2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	медицинская сестра
3.	Медикаментозные средства	- Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. - Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	медицинская сестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий по адресам: мкр. Заозерный. 9 ул. Бажова. 30			
1.	Посещаемость в группах	Количество детей: -в ясельных группах -в дошкольных группах	заместитель заведующего медицинская сестра старший воспитатель

2.	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель
3.	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель
4.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель
5.	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты	заведующий заместитель заведующего медицинская сестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения по адресам: мкр. Заозерный, 9 ул. Бажова, 30			
1.	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• 1 графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий
2.	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	медицинская сестра
3.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	заместитель заведующего заведующий хозяйством

4.	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	- Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. - Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.)	заместитель заведующего заведующий хозяйством
5.		Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (в соответствии с планами)	медицинская сестра
6.	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работы	медицинская сестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников по адресам: мкр. Заозерный. 9 ул. Бажова, 30			
1.	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	Один раз в полугодие перед началом сезона	заведующий
2.	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	медицинская сестра
3.	Витаминизация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: -проведение витаминизации третьих блюд	медицинская сестра
4.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	заместитель заведующего заведующий хозяйством
5.	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением	медицинская сестра
6.	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	медицинская сестра
7.	Отбор и хранение суточной пробы	Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	медицинская сестра
8.	Наличие сертификата соответствия, качества, удостоверений	На каждую партию товара	заместитель заведующего заведующий
9.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока;	медицинская сестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке по адресам: мкр. Заозерный, 9 ул. Бажова, 30			
1.	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	медицинская сестра

2.	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	медицинская сестра
3.	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	медицинская сестра
4.	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	медицинская сестра
5.	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	медицинская сестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения по адресам: мкр. Заозерный, 9 ул. Бажова, 30			
1.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель заведующего заведующий
2.	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель заведующего заведующий
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заместитель заведующего заведующий хозяйством
4.	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	заместитель заведующего заведующий хозяйством
5.	Гигиеническое обучение сотрудников	• Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	заместитель заведующего заведующий хозяйством

ПЕРЕЧЕНЬ
лабораторно-инструментальных исследований для целей производственного
контроля

№ п/п	Вид исследования	Кол-во исследований в год	Нормативный документ,
1.	Исследование смывов на БГКП на пищевом блоке	40	СанПиН 2.3.2.1078-01
2.	Исследование готовых блюд по микробиологическим показателям: - БГКП - КМЛФЛНМ - Золотистый стафилококк - сальмонеллы	8	СанПиН 2.3.2.1078-01
3.	Исследование воды входящей в здание: - микробиологический анализ: - краткий химический анализ	1 раз в месяц 1 раз в месяц	СанПиН 2.1.4.1074-01
4.	Отбор проб	4 ч	
5.	Исследование воды из ванны бассейна: - по микробиологическим показателям (ОКБ. ТКБ. колигфи. золотистый стафилококк); - по паразитологическим показателям	2 пробы - в 2-х точках два раза в месяц (4 пробы в месяц) ежеквартально 1 проба	СанПиН 2.1.21188-03
6.	Исследование смывов с поверхности бассейна на: - БГКП - яйца гельминтов	1 раз в квартал 5 5	СанПиН 2.1.21188-03
7.	Исследование смывов с меднегрументария на: - условно-патогенную флору - БГКП - патогенный стафилококк Отбор смывов	6 2 ч	Приказ №254 МУ 287-113
8.	Исследование смывов с объектов внешней среды по паразитологическим показателям: - смывы (по группам) - смывы (на пищевом блоке) - почва Отбор смывов	10 в год 10 1 в год 1	СанПиН 3.2.1333-03 СП 3.2.1317-03 МУК 4.2.796-99
9.	Определение активного вещества в дезрастворе	2	Приказ № 254
10.	Инструментальные измерения физических факторов: - искусственная освещенность - микроклимат	1 раз в год 20 2 раза в год	СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 СанПиН 2.1.2.1188-03
11.	Замеры вентиляционных систем: - измерение скорости движения воздушного потока в воздуховоде; - расчет производительности вентсистемы	1 раз в год	СанПиН 2.4.1.1249-03

12.	Замеры концентрации озона	1	Руководство Р 3.5.1904-04
	Определение микробной обсемененности	1	
	Определение бактерицидной эффективности лампы	1	
	Отбор проб воздуха	2 ч	
	ИТОГО		

ПЕРЕЧЕНЬ

возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1.	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием управления образования г. Озерска Челябинской области, а так же соответствующие службы.

ПЕРЕЧЕНЬ

форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГ"В. гриппа и др.;
- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- годовой план прививок;
- отчёты о сделанных прививках;
- медицинские карты детей (ф. 026/у);
- журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- журнал поступления и расхода МИБП;
- паспорта на холодильное оборудование для транспортировки и хранения МИБП;
- журнал регистрации температурного режима холодильника для хранения МИБП;
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
- личные медицинские книжки.