

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №15 «Семицветик»

ПРИКАЗ

«09» сентября 2026г.

№ 241/1

О введении наставничества в МБДОУ ЦРР ДС №15
на 2026-2027 учебный год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Потапову Инну Сергеевну куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в учреждении.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2026-2027г. (Приложение №1)
3. Педагогу наставнику:
 - Жаппаровой А.З. составить индивидуальный план работы по направлениям согласно Приложения №2, в срок до 15.09.2026г.
 - Обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогом на основании Положения по Программе наставничества в ДОУ и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2026-2027 учебного года.
 - Предоставить отчет о результатах наставничества за 2026-2027г. на итоговом педагогическом совете.
4. Установить ежемесячную доплату за наставничество, на основании Положения об оплате труда, утвержденного №226 от 19.08.2026г.
5. Наставляемому Жаравиной А.А.:
 - Изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике
 - Обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником
 - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставником;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Потапову И.С.

Заведующий

И.П. Шелухина И.П. Шелухина

Ознакомлены:

Потапова И.С. /Потапова И.С.
Жаппарова А.З. /Жаппарова А.З.
Жаравина А.А. /Жаравина А.А.
Шабанова Е.В. /Шабанова Е.В.

Приложение №1 к приказу №241/1
от 09.09.2026г.

«О введении наставничества в МБДОУ ЦРР
ДС №15 на 2026-2027 учебный год»

Список наставников и наставляемых на 2026-2027 учебном году

№ П. П	ФИО наставника	Категория	ФИО наставляемо го	Стаж педагогической работы	Направления по наставничеству для плана
1.	Жаппарова Альбина Заквановна	Высшая	Жаравина Анастасия Андреевна	1 мес.	1.Изучение нормативно- правовых документов, функциональных обязанностей по должности воспитатель структуры управления ДОУ. 2.Ведение и оформление документации воспитателя. Ознакомление с коллегиальными органами управления в ДОУ. Перспективное и календарное планирование. 3.Освоение профессиональных навыков, мастерства педагогического общения: -контакт с родителями -взаимоотношения с коллегами -общение с детьми -организация детского коллектива. 4.Освоение и совершенствование профессиональных навыков по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников.

Приложение №2 к приказу №241/1
от 09.09.2026г.

«О введении наставничества в МБДОУ ЦРР
ДС №15 на 2026-2027 учебный год»

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом

Ф.И.О. наставляемого: Жаравина Анастасия Андреевна

Должность: воспитатель

Отчетный период: сентябрь 2026г.-май 2027г.

1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам	
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет	
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	
8	Изучение ФГОС дошкольного образования	
9	Самоанализ и анализ занятия	
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	

12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
15	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16	Другое		

_____ дата Жаппарова А.З. (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата Потапова И.С. (куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен

_____ дата Жарафина А.А. (подпись наставляемого)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №15

_____/И.П.Шелухина

Приказ от 09.09.2026г. № 241/1

Приложение №3 к приказу №241/1
от 09.09.2026г.
«О введении наставничества в
МБДОУ ЦРР ДС №15 на 2026-2027
учебный год»

ЖУРНАЛ НАСТАВНИЧЕСТВА

ФИО коуча (наставника) _____

ФИО клиента (наставляемого) _____

2026/2027 учебный год

Дата коуч- сессии	Результаты выполнения инд. занятия	Рекомендации по повышению эффективности педагогической деятельности	ФИО наставника, ропись