

ПРИНЯТЫ:
Общим собранием работников МБДОУ ЦРР ДС №15
протокол №10 от 02.03.2022г.

ПРИНЯТЫ:
с учетом мнения Совета родителей
протокол №24 от 02.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказ от 02.03.2022г. №175

Приказ о внесении изменений
от 10.06.2022г. № 175

Приказ о внесении изменений
от 08.12.2022г. № 469

Приказ о внесении изменений
от 20.03.2023г. № 179

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №15 «Семицветик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Семицветик» (МБДОУ ЦРР ДС №15) (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Деятельность по приему обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14.07.2022г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236"»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Семейным кодексом Российской Федерации (принят Государственной думой Российской Федерации 08.12.1995г.);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Семицветик».

2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. В зависимости от имеющихся условий в Учреждении принимаются обучающиеся в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в Учреждение на обучение обеспечивает право обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное Учреждение. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Прием Учреждением обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Обучающийся имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению обучающихся в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у обучающегося полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема обучающегося, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной

программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на прием, установленной формы (Приложение №1), заявление на прием в порядке перевода (Приложение 1.1);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- родители (законные представители) обучающегося, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося в Учреждение дополнительно предъявляют:
 - ✓ оригинал свидетельства о рождении обучающегося или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - ✓ свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении обучающегося;
- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении всё время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются руководителем Учреждения в журнале регистрации приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2).

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя, и печатью Учреждения.

2.11. Граждане, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остаются на учете обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении обучающемуся предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №3).

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Основания для отказа в приеме.

3.1. Заявителю может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

– отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.2. При соблюдении очередности и отсутствии свободных мест в желаемом учреждении Управление образования администрации Озерского городского округа предоставляет возможность устройства обучающегося на имеющиеся свободные места в других образовательных учреждениях округа.

3.3. В случае отказа родителей от предоставленного места в Учреждение, родители заполняют бланк отказа, где указывается причина.

3.4. При наличии данного отказа место в очереди сохраняется до его освобождения в желаемом учреждении согласно единой компьютерной базе данных очередников.

3.5. Перевод обучающегося из одного учреждения в другое по выбору родителей осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем учреждении.

3.6. Регистрация направления проводится в течение 45 дней с момента его предоставления в учреждение.

(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15

И.П.Шелухиной

ОТ _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

код подразделения _____

контактные телефоны _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка–детский сад №15 «Семицветик» моего ребенка с «__» _____ 20__ г.- _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

в группу _____ направленности
_____ общеобразовательной, компенсирующейв режиме _____ - часового пребывания по *(выбрать нужное)*: основной образовательной программе дошкольного образования; адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования; адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*

Язык образования _____ Родной язык _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

_____, номер актовой записи _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка (заполняется при несовпадении с адресом места жительства: _____

Адрес места фактического проживания ребенка (заполняется при несовпадении с адресом места жительства: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

Ф.И.О. полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)* _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ ЦРР ДС №15 ознакомлен (а):

Настоящим я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

включая сбор, хранение, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение.

Настоящие согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

(дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ЦРР ДС №15, утвержденные приказом заведующего от 02.03.2022г. №175

Расписка в получении документов

_____ (номер и дата регистрации заявления)

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление о приеме _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

в МБДОУ ЦРР ДС №15 принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений под № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Родитель (законный представитель) ребенка предоставил следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	заявление о приеме	
2.	паспорт заявителя (копия)	
3.	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
4.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)	
5.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Иные документы (в т.ч. по желанию родителей (законных представителей))		
6.		
7.		
8.		
9.		

Документы принял: _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица)

Журнал регистрации приема заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР ДС №15

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Исходящий № расписки, дата	Перечень предоставляемых документов	Ф.И.О. ответственного специалиста, выдавшего расписку	Ф.И.О. подпись родителя в получении расписки дата
				1) Копия паспорта родителей (законных представителей) 2) Копия свидетельства о рождении ребенка 3) Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территории) 4) Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) 5) Иные документы на усмотрение родителей:		