

СОГЛАСОВАНО:  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №3 от 27 марта 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №15  
Приказ № 390 от «31» марта 2015г.

## **Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) МБДОУ ЦРР ДС №15**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение Совета родителей.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей), создаваемого в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Совет родителей взаимодействует с администрацией образовательной организации, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Мнение Совета родителей учитывается образовательной организацией в следующих случаях:

1.5.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, в том числе при принятии:

- локально нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- образовательных программ образовательной организации;
- программы развития образовательной организации;
- правила приема воспитанников в образовательную организацию;

- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или образовательной организацией.

## **2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

- 2.1. Руководитель образовательной организации направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.
- 2.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пункт
- 2.2. Порядка в срок, руководитель образовательной организации принимает решение о принятии локального нормативного акта.
- 2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управлении образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.

## **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

3.2. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

3.3. Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, а также размещения текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.