

СОГЛАСОВАНО
протоколом рабочего
собрания
№ 4 от 25.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР ДС № 15
от 19.08.2026г. № 226

Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15
«Семицветик»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Семицветик» (далее именуется - Положение), разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы, в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Семицветик» (далее именуется - учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждения (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 8) мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения (далее именуется - руководитель), заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю.

4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Руководитель в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляет перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов) работников в структуре заработной платы в учреждении составляли не ниже 70 процентов.

Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений должна составлять не более 40 процентов от общего размера фонда оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 4 к настоящему Положению.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

8. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности учреждения (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад).

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах фонда оплаты труда.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

11. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

14. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за педагогическую работу специалистов учреждения, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации.

15. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

16. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за

ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в размере 1,3 - для организаций, расположенных в зоне закрытого города Озерска.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад) размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного

оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада), определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

24. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника осуществляются за:

выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» - не менее 3600 рублей в месяц;

Конкретный перечень, размер оплаты дополнительных видов работ предусматривается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Доплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, сверх установленной нормы часов не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающего минимальный размер оплаты труда.

25. Выплаты, связанные с особенностями работы в образовательных организациях:

1) надбавка за работу в группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом фактического объема педагогической работы;

2) надбавка за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в размере 20 процентов оклада (должностного оклада);

3) надбавка за работу в логопедическом пункте в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и конкретный размер выплаты, определяется приказом руководителя по согласованию с представительным органом работников.

Размер выплаты, указанный в подпунктах 1), 2) устанавливается в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися.

Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников учреждения производятся пропорционально фактически определенному им объему педагогической работы.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

26. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем, в соответствии с приказом Минтруда России 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

27. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников учреждения:

1) выплаты за наличие квалификационной категории педагогическому персоналу (основным работникам и внешним совместителям):

высшая категория - 3600 рублей;

первая категория - 2160 рублей;

2) единовременные выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, по Постановлению Губернатора Челябинской области:

при стаже работы 1 год – 60000 рублей;

при стаже работы 2 года – 100000 рублей;

при стаже работы 3 года - 140000 рублей.

Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу, на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении либо в течение шести месяцев с даты окончания прохождения им военной службы по призыву (за исключением призыва а

военную службу по мобилизации), если на указанную военную службу он был призван в период с даты окончания обучения в образовательном учреждении и до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Выплата молодым специалистам осуществляется, трудоустроившимся с 01.07.2023.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими соответствующего стажа работы, предусмотренного абзацами 9-11 настоящего пункта.

3) ежемесячные выплаты молодым специалистам в первые три года работы:

в течение первого года работы - 10000 рублей;

в течение второго года работы - 7000 рублей;

в течение третьего года работы - 5000 рублей;

Денежное вознаграждение учитывается при:

определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

определении единого налогового платежа в Социальный фонд России (СФР) (ЕНП);

исчислении среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ).

На денежное вознаграждение начисляются районные коэффициенты к заработной плате работников учреждения в размере 1,3 - для организаций, расположенных в зоне закрытого города Озерска;

4) вознаграждения по итогам работы (размер вознаграждения определяется на основе выполнения работниками показателей и критериев) (месяц, квартал, полугодие, год);

5) ежемесячные выплаты за общий стаж работы, выслугу лет в системе образования основным работникам не более чем на ставку по основной деятельности:

от 1 до 5 лет - 1700 рублей;

от 5 лет до 10 лет - 2000 рублей;

от 10 лет до 15 лет - 2300 рублей;

свыше 15 лет - 2600 рублей;

6) ежемесячные выплаты за наличие почетного звания, ведомственные награды регионального и федерального уровня основным работникам - 1000 рублей;

7) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, а также в связи с профессиональными праздниками.

Премиальные выплаты и вознаграждения по итогам работы начисляются пропорционально отработанному времени сверх минимального размера оплаты труда.

8) выплаты, характеризующие качество, интенсивность и результативность работ.

28. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера, установленных локальными нормативными актами учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников учреждения, устанавливаемых приказом руководителя по согласованию с представительным органом работников.

29. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие

периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

30. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

31. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в локальных нормативных актах учреждения.

32. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

VII. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

33. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в лице главы Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя устанавливается настоящим Положением.

Показатели оценки сложности руководства учреждением устанавливаются приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

34. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

35. При начислении заработной платы руководителю за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

36. Руководитель может осуществлять педагогическую работу в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год.

Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по

заявлению руководителя учреждения, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

37. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, за соответствующих период.

38. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 8 к настоящему Положению на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

39. Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения за исключением случаев, установленных пунктом 25.

40. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю производятся в пределах фонда оплаты труда.

41. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителем, его заместителей, главного бухгалтера.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

42. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю Управление образования администрации Озерского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации Озерского городского округа, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности

учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

43. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами учреждения. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами учреждения и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю.

VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя учреждения

44. Расчет должностного оклада руководителя производится Управлением образования администрации Озерского городского округа в соответствии с настоящим Положением и Положением по показателям оценки сложности руководства образовательными организациями всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

45. Должностной оклад руководителя определяется исходя из группы по оплате труда, определяемой на основании показателей оценки сложности руководства организацией по формуле:

$$\text{ДОр} = (14234 \times \text{Км}) \times \text{Кз}, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя организации;

Км - коэффициент масштаба управления, определяемый на основании показателей оценки сложности руководства организацией;

Кз - коэффициент значимости организации, устанавливаемый на основании показателей, характеризующих особенности деятельности и значимости организации (исходя из участия организации в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах, выполнение работы с учетом разъездного характера работы). Коэффициент значимости организации устанавливается не более 1,5, в соответствии с показателями, характеризующими особенности деятельности и значимости организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

46. Изменение должностного оклада руководителя производится при изменении объемных показателей (Км пункта 45 настоящего Положения).

47. Руководитель Управления образования администрации Озерского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 46 настоящего Положения, представляет курирующему образовательную деятельность в Озерском городском округе заместителю главы Озерского городского округа расчет должностного оклада руководителя.

Заместитель главы Озерского городского округа, осуществляющий координацию деятельности организации, согласовывает расчет должностного оклада руководителя в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в администрации округа по расчету должностного оклада

руководителя организации и направляет на рассмотрение главе Озерского городского округа.

48. В случае изменения должностного оклада руководителя с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

IX. Заключительные положения

49. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения и вступает в силу после утверждения руководителем.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

50. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

51. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

52. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных

услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников учреждения, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения в пределах выделенных средств.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Руководитель ежегодно (не позднее 31 января следующего за отчетным периодом года) предоставляет отчет руководителя учреждения по приносящей доход деятельности (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год.

Руководитель несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

53. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);
- в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

54. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного учреждением на очередной финансовый год, работникам учреждения, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

в иных случаях, определяемых Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Выплата единовременной премии в связи с выходом на пенсию осуществляется в случае, если ранее с работником по данным основаниям трудовой договор не расторгался.

55. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

56. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

57. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

58. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад № 15
«Семицветик»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; кухонный рабочий; швея	10990

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию зданий	11419
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар	12131

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 15 «Семицветик»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Архивариус; калькулятор; секретарь-машинистка.	10348

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	11419
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством.	12131

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда; специалист по закупкам	14988
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер; ведущий инженер; ведущий экономист.	15700

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 15 «Семицветик»

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	12845

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	26399
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	28540
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель- дефектолог; учитель-логопед.	31032

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 15 «Семицветик»

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	13201

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	14988

Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим
медицинским и фармацевтическим образованием
(врач-специалист, провизор)»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.)	17124

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 15 «Семицветик»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
руководителям муниципальных организаций всех типов, функции
и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет
Управление образования администрации Озерского городского округа

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты, характеризующие результаты труда
1.1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
	1) надбавка за интенсивность труда;
	2) премия за высокие результаты труда;
	3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.
1.2	Выплаты за качество выполняемых работ:
	На основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением образования администрации Озерского городского округа
1.3	Выплаты за выслугу лет
	надбавка за выслугу лет:
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 лет до 15 лет
	свыше 15 лет
1.4	Премияльные выплаты по итогам работы:
	1) по итогам работы за месяц;
	2) по итогам работы за квартал;
	3) по итогам работы за полугодие;
	4) по итогам работы за год.
2	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников
	1) надбавка за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах в размере 25 % должностного оклада;
	2) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

IV. Направления расхода средств от приносящей доход деятельности за отчетный период

(указать отчетный период)

№ п/п	Наименование платной услуги	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Кассовый расход (руб.коп.)	% от общей суммы кассового расхода	Примечание

V. Информация о направлении средств на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации

№ п/п	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Краткое наименование приобретенного оборудования, материалов, услуг, работ	Стоимость за единицу (руб. коп)	Цель приобретения, обновления, содержания	Примечание

VI. Проверка начисления и поступления средств по внебюджетной деятельности образовательной организации
(достоверность финансовых показателей)

(указать отчетный период)

КОСГУ	Остаток на 01.01.20__ г. ОСВ*	Начислено доходов за отчетный период (ф.0503721)*	Кассовое поступление доходов за отчетный период (ф.0503737 (КФО 2) *)	Остаток на 01.__.20__ года ОСВ*	Показатель в форме 0503730*	Отклонение (гр.5 по отношению к гр.6)	Причина отклонения (заполняется при условии отклонения)
1	2	3	4	5	6	7	8

*за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев к отчету прикладывается подписанные оригиналы оборотно - сальдовой ведомости и оригиналы форм бухгалтерской отчетности 0503721,0503730,0503737.

Достоверность представленных данных в отчете образовательной организации по организации приносящей доход деятельности, подтверждаю.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.