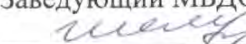


ПРИНЯТО:


Общем собранием работников МБДОУ ЦРР ДС №15  
протокол №6 от «10» декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №15  
 И.П.Шелухина  
Приложение к приказу № 387/1  
от «14» декабря 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Совета родителей

 /А.М.Смакота  
Протокол №14 от 14.12.2018г.

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
в МБДОУ ЦРР ДС №15**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Семицветик» (далее - Учреждение), содержание и порядок организации и функционирования ВСОКО в Учреждении.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2013 № 03/961 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13.12.2013 № 01/4732 «Об организации мониторинга системы образования Челябинской области»;
- Устав МБДОУ ЦРР ДС №15 и др.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка качества образования – оценка образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательной деятельности в конкретной образовательной организации.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.5. ВСОКО представляет собой совокупность компонентов, обеспечивающих:

- оценку качества условий реализации ООП образовательного учреждения;
- оценку качества содержания ООП Учреждения;
- оценку качества результата освоения ООП образовательного учреждения;
- оценку открытости и доступности информации об Учреждении;
- оценку удовлетворенности качеством образовательной деятельности основными потребителями образовательных услуг.

1.6. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет заведующий.

1.7. Координацию деятельности в рамках ВСОКО осуществляет заместитель заведующего.

1.8. Мероприятия ВСОКО осуществляют: заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, педагоги, Педагогический совет, Общее собрание работников.

1.9. Результаты ВСОКО используются для разработки Программы развития учреждения.

## 2. Цель, задачи и принципы ВСОКО

2.5. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности по образовательным программам, принятых эффективных управленческих решениях, влияющих на уровень качества образования.

### 2.6. Задачи ВСОКО:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия реализуемых Учреждением образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- изучение степени открытости и доступности информации об Учреждении;
- изучение степени удовлетворённости качеством образовательной деятельности основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

### 2.7. ВСОКО опирается на следующие принципы:

- *принцип нормативности*, согласно которому формирование и функционирование ВСОКО необходимо осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования с учётом закономерностей системного управления. Оценка качества образования в образовательной организации осуществляется на основе как действующих нормативно - правовых документов, в том числе документов рекомендательного характера (писем Министерства образования и науки Российской Федерации, писем Министерства образования и науки Челябинской области), так и с использованием методических материалов;
- *принцип управления по результатам* - это целенаправленное ресурсообеспеченное взаимодействие управляющей и управляемой подсистемой по достижению запланированного результата;
- *принцип сочетания единства единоначалия и коллегиальности*, который, с одной стороны, обеспечивает чёткое разграничение и соблюдение полномочий участников образовательного процесса при разработке и реализации ВСОКО, с другой стороны, их равноправное и активное участие в оценке качества образования. Реализация данного принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в оценке качества образования. Коллегиальность вместе с тем не исключает личной ответственности каждого члена коллектива за порученное дело;
- принцип делегирования полномочий и ответственности, в рамках использования которого устанавливается рациональное распределение и перераспределение между субъектами ВСОКО прав, обязанностей и ответственности только за те задачи, которые попадают в сферу предоставленных им полномочий по достижению качества образования;
- *принцип системности*, сущность которого состоит в том, что формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательным процессом и его результатом, взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимозависимости и взаимообусловленности. Ориентация на соблюдение данного принципа предполагает согласование целей, задач и результатов оценки качества образования с учётом индивидуализации, и дифференциации требований к организации образовательного процесса. В то же время он отражает взаимосвязь всех элементов системы оценки качества образования, обеспечивающих получение объективной, достоверной, полной и системной информации о состоянии процесса в Учреждении;
- принцип гласности, открытости и доступности, который позволяет включить в оценку качества образования на различных уровнях всех участников образовательного процесса, обеспечить прозрачность процедур оценки качества образования и доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг.

### 3. Объект, механизмы и формы ВСОКО

#### 3.1. Объект ВСОКО:

- качество содержания ООП МБДОУ;
- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения;
- открытость и доступность информации об Учреждении;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности основными потребителями образовательных услуг.

#### 3.2. Механизмы ВСОКО:

- оценка качества условий реализации ООП образовательного учреждения;
- оценка качества содержания ООП Учреждения;
- оценка качества результата освоения ООП образовательного учреждения;
- оценка открытости и доступности информации об Учреждении;
- оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельности основными потребителями образовательных услуг.

### 4. Формы ВСОКО

#### 4.1. ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- внутриучрежденческого контроля;
- самообследования.

4.2. К мероприятиям по контролю относится проведение внутренних проверок деятельности учреждения. Самообследованием считается деятельность учреждения по оценке качества деятельности Учреждения.

### 5. Формы, виды, методы и периодичность внутриучрежденческого контроля

5.1. Контроль может осуществляться в форме предварительного, текущего и последующего контроля:

- *предварительный контроль* - контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения основных документов (планов работы, конспектов мероприятий, контрактов, договоров, смет, плана финансово- хозяйственной деятельности, графиков и т.д.);
- *текущий контроль* - контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания, который включает в себя анализ оперативных данных и отчетность работника (группы работников) о выполнении показателей муниципального задания, реализации основной общеобразовательной программы, планов работы, об использовании бюджетных средств и так далее;
- *последующий контроль* - контроль, осуществляемый путем проверки отчетности, плановых и внеплановых проверок деятельности, которые включают в себя оценку результатов, состава, качества и объема оказываемых услуг работником (группой работников).

5.2. Внутриучрежденческий контроль может быть трёх видов:

- *тематический контроль* — предполагает изучение системы работы работника (группы работников) в пределах определенной темы, предусмотренной программой;
- *фронтальный контроль* - ставит своей целью получить общее представление о результатах профессиональной деятельности работника (группы работников). Итоги фронтальных проверок выносятся на обсуждение педагогического совета.
- *оперативный контроль* - выявляет состояние работы всего коллектива или отдельных работников на определённом этапе в какой-то момент.

5.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые, внеплановые проверки и проверки в виде мониторинга:

- *плановые проверки* проводятся в рамках соответствующих локальных актов (план работы коллектива на год, месяц), тематический контроль - по приказу руководителя учреждения;
- *внеплановые проверки* проводятся в результате выявленных нарушений или обращений граждан с жалобой, а также в результате истечения срока устранения нарушений, выявленных

в процессе плановой проверки по приказу руководителя (если они не включены в план работы);

- *контроль в форме мониторинга* - осуществление постоянного наблюдения за деятельностью, сбор и обработка соответствующей информации по вопросам жизнедеятельности учреждения.

#### 5.4. Методы контроля:

- изучение документации;
- собеседование;
- анкетирование;
- опрос;
- наблюдение воспитательно-образовательного процесса;
- осмотр территории, помещений, предметно - развивающей среды.

5.5. Администрацией учреждения, не позднее 01 сентября текущего года разрабатывается и утверждается план - график контроля на очередной учебный год. В случае возникновения необходимости план - график проверок подлежит изменению и (или) дополнению. План-график является частью годового плана.

#### 5.6. Процедура контроля

Контроль предусматривает:

- формирование плана - графика проверок;
- подготовку проверки;
- проведение проверки и обработку ее результатов;
- корректирующие действия по устранению выявленных нарушений, несоответствий;
- либо мероприятия по пропаганде передового опыта;
- принятие решения о поощрении (наказании) работника (группы работников) в зависимости от результатов контроля.

#### 5.7. Основаниями проверок являются:

- годовой план работы учреждения, план работы на месяц;
- приказ руководителя;
- план-задание на проведение проверки;
- обращение граждан, содержащие сведения о нарушении законодательства РФ, в том числе прав участников образовательного процесса.

5.8. План - график проведения проверок формируется администрацией учреждения по направлениям деятельности, с учетом тематики проверок, запланированных контрольно-надзорными органами на календарный год, результатами проведенных проверок за прошлые периоды.

Утвержденный план - график проведения контроля может быть размещен в открытом доступе на сайте учреждения.

О проведении плановой проверки сотрудники уведомляются не менее чем за три дня до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

5.9. Подготовка тематической или внеплановой проверки осуществляет администрация учреждения по направлению, назначается должностное лицо, ответственное за организацию проверки, по необходимости осуществляющее привлечение экспертной группы, подготовку план - задания, подготовку справки о результатах проверки.

5.10. Руководитель издает приказ о проверке, утверждает справку по результатам проверки, издает приказ по итогам проверки.

В приказе руководителя должны быть закреплены:

- наименование учреждения;
- состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов комиссии, а также привлекаемых лиц;
- цели, задачи, предмет и тематика проверки, проверяемый период, срок проведения проверки;

- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- план - задание с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки.

Общий срок проведения проверки не может составлять более 20 календарных дней. При мониторинге продолжительность может регулироваться в зависимости от объекта, предмета и сложности его организации и проведения.

5.11. В зависимости от места проведения проверка бывает по месту нахождения контролируемого объекта и документарной.

Проверка по месту нахождения контролируемого объекта предусматривает непосредственное присутствие членов комиссии по проверке на месте осуществления контроля.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в предоставляемых работником (группой работников) документах, содержащих результаты его (их) профессиональной деятельности.

5.12. Должностные лица, осуществляющие контроль, вправе:

- требовать документы, относящиеся к предмету проверки;
- посещать рабочее место работника (группы работников) и воспитательно - образовательные мероприятия;
- получать объяснения проверяемых работников;
- проводить опросы потребителей оказываемой муниципальной услуги, в случаях включения их в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проверки.

5.13. Должностные лица, осуществляющие контроль, не вправе:

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки,
- осуществлять проверку в случае отсутствия проверяемого (в этом случае срок проверки продлевается на период отсутствия работника);
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную работника или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

5.14. При проведении проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы работников Учреждения;
- разрешить работнику присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к вопросам проверки;
- знакомить работника с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки.

## **6. Формы, виды, методы и периодичность самообследования**

6.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка публичного отчета о результатах самообследования.

6.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются руководителем самостоятельно и утверждаются приказом.

6.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 6.5. Формы самообследования:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения.

6.6. Процедура самообследования - мониторинг, при осуществлении которого используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.)
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.)
- диагностические (контрольные срезы, измерения, тесты и т.д.)

Методы могут быть:

- *пассивные* (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- *активные* (анкетирование, собеседование, тестирование).

6.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде публичного отчета, включающего в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности. Отчет составляется по состоянию на 31 января отчетного календарного года до 1 августа последующего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

## 7. Показатели и основные критерии ВСОКО

7.1. Оценка качества условий реализации ООП ДО Учреждения включает:

а) оценку психолого-педагогических условий по следующим критериям:

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.);
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

- наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников Учреждения, получателями образовательных услуг от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.

б) оценку кадровых условий по следующим критериям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категоричности;
- системность в повышении квалификации работников;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в конкурсах, смотрах, фестивалях на федеральном, муниципальном, региональном и городском уровнях.

в) оценку материально-технических условий по следующим критериям:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно - технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

г) требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

д) оценку развивающей предметно-пространственной среды по следующим критериям:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе Учреждения и возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.

## 7.2. Оценка качества содержания ООП ДО

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ООП ДО;
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей;



-учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- содержание ООП обеспечивает всестороннее развитие ребенка по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию (да/нет);
- программно-методическое обеспечение образовательной деятельности способствует физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

7.3. Оценка качества результата освоения ООП ДО:

- а) наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы (да/нет);
- б) наличие в учреждении единой системы диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым возрастным ориентирам (да/нет);
- в) наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей (да/нет);
- г) наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (да/нет);
- д) динамика уровня развития детей раннего возраста по эпикризным срокам (да/нет).

7.4. Оценка открытости и доступности информации об Учреждении:

- а) полнота и актуальность информации об Учреждении, и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (да/нет);
- б) наличие на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сведений о педагогических работниках (да/нет);
- в) доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы образовательной организации (да/нет);
- г) доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в Учреждение от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте Учреждения) (да/нет).

7.5. Оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельности основными потребителями образовательных услуг:

- а) доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (%);
- б) доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных

услуг (%);

в) доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (%);

г) доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (%);

д) доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (%).

7.6. Основной образовательной программой Учреждения предусмотрены следующие уровни системы оценки качества:

- внутренняя оценка, самооценка Учреждения (Публичный доклад);
- мониторинг динамики развития детей по направлениям образовательных областей, используемый как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе (Рабочие программы);
- внутренняя самооценка педагогов (Критерии оценивания для начисления стимулирующих выплат, оплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников МБДОУ ЦРР ДС №15 (педагогические работники)).

7.7. ВСОКО осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, графиком проверок уполномоченных органов.

7.8. Процедуры, посредством которых осуществляется реализация мероприятий ВСОКО в Учреждении:

- Анализ структуры, содержания и корректировка образовательной программы, рабочих программ педагогов на предмет соответствия требованиям, утвержденным нормативными документами, локальными актами Учреждения;
- Публичный доклад;
- Отчет о результатах самообследования;
- Отчет о выполнении муниципального задания;
- Анализ календарных планов педагогических работников;
- Анализ учебно-методического комплекса образовательных программ;
- Анализ предметно-развивающей среды в группах;
- Аналитические и информационные материалы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников;
- Анализ уровня профессиональной деятельности педагогов;
- Анализ уровня заболеваемости;
- Самоанализ деятельности работников;
- Входная и итоговая диагностика воспитанников по освоению образовательных областей основной образовательной программы;
- Мониторинг готовности дошкольного образовательного учреждения к учебному году;
- Мониторинг показателей, отраженных в Программе развития;
- Мониторинговое исследование по определению степени удовлетворённости родителей различными сторонами образовательной деятельности;
- Мониторинг ведения официального сайт.
- Контроль выполнения циклограмм деятельности педагогических работников;

7.9. Процедуры самообследования, посредством которых осуществляется открытость и доступность информации об Учреждении:

- Оценка результативности выполнения муниципального задания на год и плановый период МБДОУ ЦРР ДС №15, подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального учреждения;
- Материально-техническое обеспечение в календарном году;

- Стандартизованный набор показателей состояния ОО за год;
- Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (форма 85-к);
- Мониторинг качества образования в дошкольной образовательной организации Озерского городского округа МБДОУ ЦРР ДС №15;
- Оценка готовности дошкольного образовательного учреждения к учебному году;
- Информационная карта результативности деятельности методической службы МБДОУ ЦРР ДС № 15 за учебный год;
- Мониторинг индикативных показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа на год;
- Мониторинг мероприятий и публикаций за год;
- Мониторинг обеспеченности Учреждения компьютерной техникой за год;
- Мониторинг кадрового состава педагогических работников;
- Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических кадров;
- Сведения о работниках дошкольного образовательного учреждения;
- Психолого-педагогическая оценка готовности детей к обучению в школе;
- Мониторинг заболеваемости и посещаемости за год;
- Информация о количестве детей в МБДОУ ЦРР ДС №15;
- Сведения о выплате компенсаций и предоставлении льгот в МБДОУ ЦРР ДС №15.

7.9. После проведения процедур самообследования, указанных выше, Учреждение представляет итоговые документы в Управление образования администрации Озерского городского округа.

## **8. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

8.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: заведующего, заместителей заведующего, старшего воспитателя, педагогов, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Заведующий (заместитель заведующего):

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Старший воспитатель:

- осуществляет сбор информации, анализирует ее, формирует проекты отчетных документов.

Педагоги учреждения:

- принимают участие в оценке качества и результативности своего труда.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в анализе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении.

Общее собрание работников:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействует проведению подготовки работников к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит самообследование организации, содержания и результатов образования и формирует предложения по его совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

## **9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МБДОУ ЦРР ДС №15;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

10.2. Утверждение Положения о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ ЦРР ДС № 15, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией заведующего, при согласовании с мнением Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ ЦРР ДС №15.