

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ ЦРР ДС №15
Протокол от 02.02.2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 02.02.2023 г. №156/2

**Положение о разработке, порядке утверждения и корректировке
программы развития МБДОУ ЦРР ДС №15**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Семицветик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнения и изменения к Закону «Об образовании в РФ» Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и Уставом ДОУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и корректировки Программы развития ДОУ (далее - Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 5 лет.

1.5. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

1. Создать психолого-педагогические и социальные условия, способствующие развитию интеллектуально-личностного потенциала каждого ребенка.
2. Построение взаимодействие с детьми в процессе непосредственно образовательной деятельности на основе инновационных технологий, интегративных методов обучения.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной и лечебно - профилактической работы в ДОО, включая культуру здорового образа жизни и работу с семьями обучающихся.
4. Развивать систему оценки освоения детьми образовательной программы путем использования целевых ориентиров.
5. Развивать систему мониторинга в вопросах индивидуализации образования детей, оптимизации работы в группах.
6. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО в условиях современных требований.
7. Продолжить работу по сопровождению и консультированию семей, обучающихся по вопросам образования и развития детей дошкольного возраста общеобразовательных и ОВЗ групп по повышению уровня компетенции родителей в вопросах детской педагогики,

психологии и логопедии. Содействовать активному включению родителей в образовательный процесс.

8. Обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

9. Развитие системы управления МБДОУ на основе включения родителей управленческий процесс.

2.2. Функции Программы развития:

1. Нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме).
2. Целеполагающая (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в ДОУ).
3. Процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОО).
4. Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОУ

3.1. Структура Программы развития определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

Паспорт Программы развития

- ✓ наименование Программы развития;
- ✓ обоснование Программы развития;
- ✓ основание для инициирования программы;
- ✓ перечень государственных федеральных и региональных документов в сфере образования;
- ✓ цели Программы развития, задачи;
- ✓ целевые показатели и критерии успешности Программы развития;
- ✓ способы достижения цели и задач Программы развития;
- ✓ ключевые риски Программы развития и возможности предупреждения;
- ✓ сроки начала и окончания реализации Программы развития;
- ✓ оценка бюджета Программы развития;
- ✓ ожидаемые результаты Программы развития;
- ✓ сведения об исполнителях Программы развития;
- ✓ основные характеристики образовательного учреждения.

Сводный план реализации Программы развития

1. Анализ результативности и эффективности реализации Программы развития МБДОУ ЦРР ДС №15 за предыдущий период.

- ✓ анализ актуальности и эффективности поставленных целей и задач в предыдущем периоде;
- ✓ характеристика проектов Программы развития;
- ✓ результативность достижения индикативных показателей Программы развития, сравнение их с результатами процедур ВСОКО (по каждому проекту) и определение новых противоречий как оснований для формирования новых задач;
- ✓ сильные стороны МБДОУ ЦРР ДС №15, как потенциал развития;
- ✓ общий вывод результативности достижения индикативных показателей и конкретизация выявления противоречий.

2. Обоснование необходимости разрешения выявленных противоречий и выбор метода управления развитием МБДОУ ЦРР ДС №15.

2.1. Оценка актуальности цели, задач и стратегии реализации Программы развития с учетом

имеющихся рисков и возможностей.

2.2. Характеристика проектов Программы развития.

3. Целевые показатели, индикаторы проекта.

4. Индикативные показатели Программы развития.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ) ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ

4.1. Для разработки Программы развития создаётся рабочая группа из числа педагогических работников ДООУ, администрации, родителей воспитанников.

4.2. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, её функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.3. Проект Программы развития, согласовывается с Учредителем, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией.

4.4. При разработке стратегического документа, каким является Программа развития, необходимо соблюдать ряд условий:

- ✓ охват всех сфер деятельности ДООУ;
- ✓ согласованность с внешними обстоятельствами, с ресурсными возможностями, связь с долгосрочными направлениями развития ДООУ;
- ✓ практичность и реализуемость.

4.5. Обоснованием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- ✓ результаты мониторинга в реализации мероприятий, оценка эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей:
- ✓ невыполненные мероприятия программы;
- ✓ издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- ✓ потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.6. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по ДООУ «О внесении изменений в Программу развития МБДОУ ЦРР ДС №15».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации по образовательной организации.

6.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в методическом кабинете в течение пяти лет.