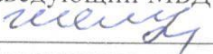


СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников МБДОУ ЦРР ДС №15
протокол №6 от «10» декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №15
 И.П.Шелухина
Приложение к приказу № 390
от «17» декабря 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №14 от 14 декабря 2018 года

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ЦРР ДС №15

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Семицветик» (далее - МБДОУ ЦРР ДС № 15) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и их представителей, МБДОУ ЦРР ДС № 15 (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- нарушение права воспитанников на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы.
- нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха воспитанников, нарушение требований к обеспечению безопасности в образовательных организациях.
- предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта образовательных организаций.
- проведение мероприятий, не предусмотренных регламентом специально организованной деятельности.
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников.
- умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений.
- отсутствие в образовательной организации локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ, применение локальных нормативных актов.

- несоблюдение требований о защите персональных данных работников, воспитанников и их законных представителей.
- несвоевременное оказание помощи воспитанникам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью воспитанникам.
- несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят:

-представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

-представители работников МБДОУ ЦРР ДС № 15, делегированные представительным органом работников учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего учреждением. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена об исключении из его состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,

- увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.3. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочий председателя два года.

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения. Комиссия принимает обращение от педагогов, сотрудников, воспитанников (их представителей) и родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.6. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты на территории МБДОУ ЦРР ДС № 15, в полном составе (в течение 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения), заранее оповестив заявителя и ответчика, который вправе давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от пояснений, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. Заседание Ко-

миссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 75% членов Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ ЦРР ДС № 15, законодательству РФ.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, воспитателя, родителей воспитанников;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения документов;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ ЦРР ДС № 15 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ ЦРР ДС № 15.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему и хранятся в течение трех лет в архиве Учреждения.