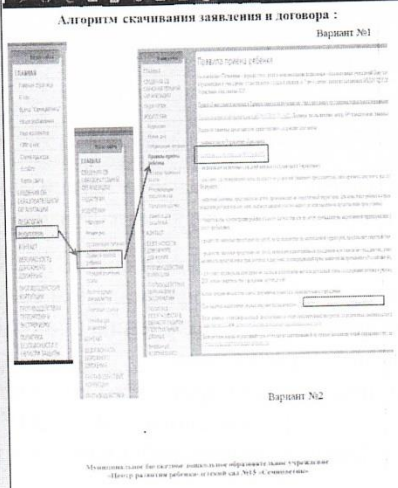
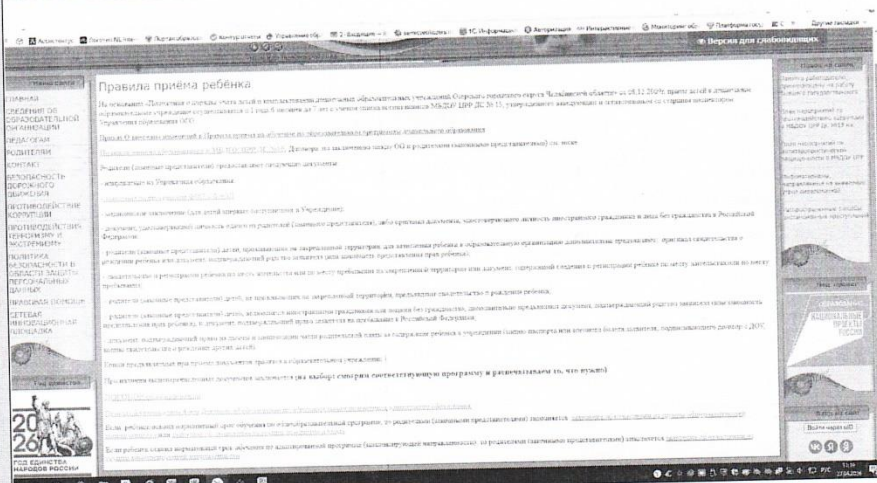


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	«Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»		
Номер и автор заявки	16486	Шабалина Валентина Юрьевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МБДОУ ЦРР ДС №15	7422030704	
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Процесс	Зачисление ребенка в детский сад		
Показатель НП	Сокращение времени приема родителей вновь поступающих детей в ДОУ с 1 часа до 30 минут.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Процесс зачисления ребенка в дошкольную организацию и экономии временных ресурсов, особенно, в период массового комплектования.		
Описание реализованных решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бланки и образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОО, размещены на официальном сайте ДОУ. 2. Организована возможность получения бланков и образцов заполнения на электронную почту родителям. 		
Достигнутый результат	<p>В ходе реализации проекта были проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На главной странице официального сайта ДОУ в разделе «Родителям» открывается окно «Правила приема ребенка», где размещена информация и ссылки: <ul style="list-style-type: none"> - на нормативные документы и локальные акты учреждения с информацией о административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения», закрепленных территориях городского округа за детскими садами, зачислении детей в детский сад; - перечень необходимых документов, количества их копий для зачисления ребенка в детский сад, получения льгот и компенсационных выплат; - бланки и примеры для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного скачивания и заполнения). 2. Информирование родителей о направлении ребенка в детский сад происходит автоматически с Единого портала государственных и муниципальных услуг. В случае некорректной работы портала или трудностях с получением данной информации, родители могут обратиться (лично и/или через телефонный звонок) к ответственному лицу ДОУ, который по номеру заявления через личный кабинет имеет возможность 		

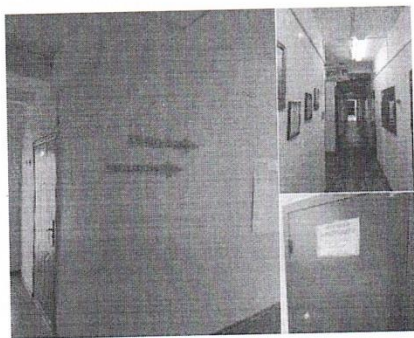
Дополнительные материалы

отследить статус заявления и проконсультировать.
 3. Для повышения клиентоориентированности и сокращения временных затрат на поиск кабинета ответственного лица по работе с родителями, в ДОУ разработана система навигации. Работа над проектом позволила разработать алгоритм приёма родителей по вопросу зачисления детей в дошкольную организацию и сокращением временных затрат на личный приём в 2 раза.



- Сканировать и загрузить:**
- 1 экземпляр Заявления по ФОП ДО.
 - 2 экземпляра ДОГОВОРА по ФОП ДО.
- При записи дату и номера заявления и договора не ставить!!!

- Для зачисления ребенка в ДОУ с собой иметь:**
1. направление УО для зачисления ребенка в детский сад;
 2. копия паспорта (заявителя представителя); 3 страницы (фотографии, прописка, страница где указаны дети) - в 2-х экземплярах;
 3. копия свидетельства о рождении ребенка - в 2-х экземплярах;
 4. копия свидетельства о рождении всех детей до 18 лет - в 1 экземпляре;
 5. справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с записи в территориальной);
 6. полные обязательные медицинские страховки (в 1 экземпляре две стороны);
 7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (по 2 экземпляра);
 8. документы на получение места.



Заведующий _____ /И.П.Шелухина/