

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15
И.П.Шелухиной

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:
серия _____ № _____ дата выдачи _____, адрес места жительства
_____, в группу **общеразвивающей** направленности № _____ МБДОУ
ЦРР ДС №15, язык образования _____, режим пребывания ребёнка _____,
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

желаемая дата приема на обучение _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери (законного представителя) ребёнка,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца (законного представителя) ребёнка,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ознакомлен(а) _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка. _____ / _____
подпись (ФИО) ✕

Расписка в
получении документов

Заявление № _____ от « _____ » _____ г. принято от _____
с приложением следующих документов:

Документы	+/-
1) Копия паспорта родителей (законных представителей)	
2) Медицинское заключение	
3) Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4) Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (с закреплённой территории)	
5) Иные документы на усмотрение родителей:	

Принял: _____
(должность)

_____ (подпись, печать)

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15
И.П.Шелухиной

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия _____ № _____ дата выдачи _____, адрес места жительства
_____, в группу **компенсирующей направленности** № _____ МБДОУ
ЦРР ДС №15, язык образования _____, режим пребывания ребенка _____,
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

желаемая дата приема на обучение _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери (законного представителя) ребенка,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца (законного представителя) ребенка,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____.

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ознакомлен(а) _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка. _____ / _____
подпись (ФИО) ✕

----- Расписка в
получении документов

Заявление № _____ от « _____ » _____ г. принято от _____
с приложением следующих документов:

Документы	+/-
1) Копия паспорта родителей (законных представителей)	
2) Медицинское заключение	
3) Копия свидетельства о рождении ребенка	
4) Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территории)	
5) Иные документы на усмотрение родителей:	

Принял: _____
(должность)

_____ (подпись, печать)

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15
И.П.Шелухиной

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:
серия _____ № _____ дата выдачи _____, адрес места жительства
_____, в группу **присмотра и ухода** № _____ МБДОУ ЦРР ДС №15, язык
образования _____, режим пребывания ребёнка _____,
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

желаемая дата приема на обучение _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери (законного представителя) ребёнка,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца (законного представителя) ребёнка,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____.

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ознакомлен(а) _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка. _____ / _____
подпись (ФИО) ✕

Расписка в
получении документов

Заявление № _____ от « _____ » _____ г. принято от _____
с приложением следующих документов:

Документы	+/-
1) Копия паспорта родителей (законных представителей)	
2) Медицинское заключение	
3) Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4) Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (с закреплённой территории)	
5) Иные документы на усмотрение родителей:	

Принял: _____
(должность)

_____ (подпись, печать)

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15
И.П.Шелухиной
(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))
(адрес места жительства)
Кон. телефон: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:
серия _____ № _____ дата выдачи _____, адрес места жительства
_____, в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

в группу **общеразвивающей направленности** № _____ МБДОУ ЦРР ДС №15, язык образования
_____, родной язык _____, режим пребывания ребёнка _____,
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

желаемая дата приема на обучение _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, адрес, место жительства, телефон _____

Ф.И.О. отца, адрес, место жительства, телефон _____

Ф.И.О. полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер _____

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ознакомлен(а) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ.

_____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

✂ _____

Расписка в получении документов

Заявление № _____ от «__» _____ г. принято от _____
(ФИО)

с приложением следующих документов:

Документы	+/-
1) Копия паспорта родителей (законных представителей)	
2) Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3) Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (с закреплённой территории)	
4) Иные документы на усмотрение родителей:	

Принял: _____
(должность)

_____ (подпись, печать)

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15

И.П.Шелухиной

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Кон. телефон:

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:
серия _____ № _____ дата выдачи _____, адрес места жительства
_____, в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

в группу **компенсирующей направленности** № _____ МБДОУ ЦРР ДС №15, язык образования
_____, родной язык _____, режим пребывания ребёнка _____,
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

желаемая дата приема на обучение _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, адрес, место жительства, телефон _____

Ф.И.О. отца, адрес, место жительства, телефон _____

Ф.И.О. полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер _____

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ознакомлен(а) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

✂

Расписка в получении документов

Заявление № _____ от «__» _____ г. принято от _____

(ФИО)

с приложением следующих документов:

Документы	+/-
1) Копия паспорта родителей (законных представителей)	
2) Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3) Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (с закреплённой территории)	
4) Иные документы на усмотрение родителей:	

Принял: _____
(должность)

_____ (подпись, печать)

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ ЦРР ДС №15

И.П.Шелухиной

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Кон. телефон:

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:
серия _____ № _____ дата выдачи _____, адрес места жительства
_____, в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

в группу **присмотра и ухода** № _____ МБДОУ ЦРР ДС №15, язык образования _____,
родной язык _____, режим пребывания ребёнка _____,
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

желаемая дата приема на обучение _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, адрес, место жительства, телефон _____

Ф.И.О. отца, адрес, место жительства, телефон _____

Ф.И.О. полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер _____

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ознакомлен(а) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ.

_____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

✂ _____

Расписка в получении документов

Заявление № _____ от «__» _____ г. принято от _____

(ФИО)

с приложением следующих документов:

Документы	+/-
1) Копия паспорта родителей (законных представителей)	
2) Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3) Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (с закреплённой территории)	
4) Иные документы на усмотрение родителей:	

Принял: _____
(должность)

_____ (подпись, печать)

