

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
протокол № 2 от «19» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 03 от «09» января 2019г.

СОГЛАСОВАНО с учетом мнения  
Совета родителей  /А.М.Смакота

### Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по платным  
дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Семицветик»  
на 2019 финансовый год

#### 1. Понятия, применяемые в положении

**Потребитель (заказчик)** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

**Исполнитель** - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Семицветик», (далее Учреждение) оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

**Услуга** - деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Семицветик», направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**Стороны** - Потребитель и Исполнитель.

#### 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155);
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 №08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами «СанПин» 2.4.1.3049-13;
- Приказом Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области от 31.07.2018г. №331 «О порядке работы образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по внедрению и функционированию муниципального и институциональных сегментов Навигатора дополнительного образования детей Челябинской области»;

- Лицензией Серия А №0002354 регистрационный №9275 от 24 февраля 2012г. на осуществление образовательной деятельности;
- Приложение №1.2 к Лицензии на осуществление образовательной от 24 февраля 2012г. №9275 Серия 74П01 №0002651 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- Уставом Учреждения.

2.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся - Потребители).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, с Советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

2.8. Положение принимается на неопределённый срок.

2.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом, с Советом родителей и утверждаются руководителем Учреждения.

2.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью

### **4. Виды платных услуг**

4.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К платным дополнительным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

4.2.1. образовательные и развивающие услуги:



- занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей;
- занятия на курсах по изучению иностранных языков;
- занятия по художественно-эстетическому развитию детей;
- занятия по социально-коммуникативному развитию детей;
- занятия по оздоровливанию детей и обучению плаванию.

4.2.2. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психолога, логопеда):

- предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия);
- предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия);
- занятия в кружке по игротерапии.

4.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников.

4.4. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а так же педагогических работников, освоивших программу профессиональной переподготовки.

4.5. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Условия предоставления платных услуг**

5.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

5.5. Вид осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования – «Дополнительное образование». Каждая образовательная услуга организуется и осуществляется на основании дополнительной образовательной программы.

5.6. Доход от платных услуг расходуеться на основании «Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ ЦРР ДС №15».

5.7. Юридический адрес места осуществления образовательной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг: Челябинская обл., г. Озерск, мкр. Заозерный, 9; Челябинская обл., г. Озерск, ул. Бажова, 30.

## **6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

6.2. Формирование платных дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

- 6.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- 6.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- 6.2.3. получает письменное разрешение Учредителя (Постановление Администрации) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;
- 6.2.4. издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ, назначает приказом ответственного по ДООУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- 6.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги;
- 6.2.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ ЦРР ДС №15»;
- 6.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);
- 6.2.8. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;
- 6.2.9. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает дополнительные образовательные программы платных услуг;
- 6.2.10. заключает договоры с Потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;
- 6.2.11. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий;
- 6.2.12. размещает информацию о предоставляемых дополнительных образовательных программах, реализуемых в Учреждении на Навигаторе дополнительного образования детей Челябинской области- <http://donavigator.ru/>.
- 6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
- письменное разрешение Учредителя (Постановление Администрации) на организацию платных услуг;
  - положение о платных дополнительных образовательных услугах;
  - положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определения его обязанностей;
  - штатное расписание;
  - договоры с родителями об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);
  - перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
  - смета на каждый вид услуг;
  - смета доходов и расходов;
  - график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
  - документы об оплате родителей за оказанные услуги;
  - приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т. д.);

## **7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.



7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется согласно Постановления Администрации города.

7.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

7.4. Оплата услуги производится через банковские учреждения.

7.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7. Исполнитель обязан снизить стоимость дополнительных образовательных услуг на 50%:

- родителям (законным представителям) имеющим 3 и более детей дошкольного возраста (при предоставлении документов на получение льгот по родительской оплате);
- сотрудникам, чьи дети получают платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ ЦРР ДС №15.

7.8. Для предоставления льгот родители (законные представители) имеющие 3 и более детей дошкольного возраста должны представить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы на 50%;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей).

7.9. Льгота предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в пункте 7.8. настоящего Положения.

7.10. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя.

7.11. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## **8. Порядок организации бухгалтерского учёта**

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию.

8.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет ДОУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность ведущему бухгалтеру ДОУ.

## **9. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг**

9.1. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Учреждения,
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя;

- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
  - е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
  - ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;
- 9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 9.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- 9.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 9.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);
- 9.2.7. исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;
- 9.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
- 9.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
- 9.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:
- ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
  - требовать предоставления услуг надлежащего качества;
  - вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
  - выбрать услугу.
- 9.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:
- обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
  - выполнять условия договора;
  - соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
  - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
  - предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;
  - оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;
  - написать заявление о расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг. Образец заявления прилагается.
- 9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Ответственность исполнителя и потребителя

- 10.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДООУ.
- 10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:



- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

## 11. Контроль предоставления платных дополнительных образовательных услуг

11.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация Учреждения;
- Администрация города;
- Управление образования;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

11.6. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги обязаны вести «Журнал учета работы по организации дополнительных платных образовательных услуг». Образец журнала прилагается.

11.7. Педагоги 30 числа каждого месяца предоставляют ведущему бухгалтеру таблицу учета проведенных платных дополнительных образовательных услуг и акт выполненных работ.