



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения «О выдаче направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) в 2020-2021 году».**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Озерского городского округа на 2020 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести выдачу направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Утвердить Положение «О выдаче направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) в 2020-2021 году».

3. Назначить ответственного за организацию и проведение выдачи направлений в ДОО родителям (законным представителям) старшего инспектора образовательных учреждений отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Зарипову Марину Рамильевну.

4. Руководителям ДОО подготовить и провести выдачу направлений в ДОО родителям (законным представителям) согласно положению и методическим рекомендациям Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Княшину О.А.

Начальник Управления

Л.В. Горбунова

Утверждено  
приказом Управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования родителям (законным представителям) в 2020-2021 году

### I. Общие положения

I.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020г. №02/7376-2020-24, письмом Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области от 24.04.2020г. №1954.

I.2. Выдача направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования (далее – ДОО), проводится согласно плану работы Управления образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образования) на 2020 год.

I.3. Настоящее положение определяет порядок организации и выдачи направлений в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

I.4. Координатором является Управление образования.

### II. Цели и задачи

II.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ДОО.

II.2. Ознакомление родителей с порядком комплектования ДОО.

II.3. Выдача направлений в ДОО.

### III. Участники

III.1. Участниками являются специалисты отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования, работники ДОО, назначенные приказом по ДОО и родители (законные представители) вновь поступающих детей.

### IV. Сроки проведения

IV.1. Сроки проведения с 01.06.2020 до 31.08.2020.

### V. Организация и проведение

Направления в ДОО для выдачи их родителям (законным представителям) руководителям ДОО выдает специалист отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования Зарипова Марина Рамильевна, каб.103, в соответствии с графиком (Приложение).

V.1. Организацию и выдачу направлений родителям (законным представителям) осуществляет ДОО.

V.2. Выдача направлений родителям осуществляется при соблюдении следующих условий:

- выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в отдельном помещении (далее – помещение);
- помещение должно быть оборудовано отдельным входом/выходом (по возможности);
- при входе в помещение предусматриваются места для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью, установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
- проводится ежедневная влажная уборка помещения с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники);
- в помещении осуществляется применение бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа (при наличии), в соответствии с их правилами использования;
- проветривание помещения осуществляется каждые 2 часа;
- в помещении обеспечивается возможность соблюдения дистанции между гражданами (не менее полутора метров);
- сотрудники, ответственные за выдачу направлений в ДОО родителям (законным представителям) должны быть оснащены средствами защиты органов дыхания и перчатками.

V.3. Выдача направлений в ДОО родителям (законным представителям) осуществляется по графику, составленному ДОО, с указанием даты и времени (не более 2 человек в час);

V.4. Сотрудники ДОО, отвечающие за выдачу направлений родителям (законным представителям), должны быть назначены приказом ДОО;

V.5. Сотрудники ДОО, отвечающие за выдачу направлений родителям (законным представителям) осуществляют информирование родителей (законных представителей) о выдаче направлений в ДОО, а также уведомляют их в том, что за направлением в ДОО приходит один из родителей (законных представителей);

V.6. Сотрудники ДОО, отвечающие за выдачу направлений родителям (законным представителям), при выдаче направления в ДОО родителям (законные представители) знакомят их с графиком работы ДОО, с порядком оформления договорных документов, с порядком взимания родительской платы за посещение ДОО, с порядком действий в конфликтных ситуациях.

V.7. Выдача направлений в ДОО родителям (законным представителям) осуществляется согласно протоколу Управления образования.

V.8. Направление в ДОО подлежит возврату в Управление образования в случае, если родители (законные представители) не обратились в ДОО за получением его в указанный срок.

5.9. Отчетные материалы (аналитическая справка, протокол выдачи направлений в ДОО) должны быть представлены специалисту отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования Зариповой Марине Рамильевне (каб.103) в Управление образования по окончании выдачи направлений в ДОО родителям (законным представителям).

5.10. Информация о проведении выдачи направлений в ДОО родителям (законным представителям) размещается на сайте ДОО, на сайте Управления образования.

5.11. По вопросам выдачи направлений в ДОО родителям (законным представителям) обращаться к старшему инспектору образовательных учреждений отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования Зариповой Марине Рамильевне по телефону 8(35130) 5-69-27.

Приложение  
к положению «О выдаче  
направлений в образовательные  
организации Озерского городского  
округа, реализующие программы  
дошкольного образования,  
родителям (законным  
представителям) в 2020-2021 году»